

PROGRAMME DE FORMATION

LICENCIER UN ASSISTANT FAMILIAL

Sécuriser la fin de contrat

Objectifs de la formation

- Permettre aux participants de situer leur action dans le contexte réglementaire spécifique de la fonction publique
- Sécuriser le licenciement des assistants familiaux
- Motiver le licenciement d'un assistant familial
- Prévenir le contentieux
- Sécuriser les pratiques et les procédures

Contenu de la formation

Séquence 1 – Les différents cas de licenciement

Objectif : Identifier les situations de licenciement d'un assistant familial

• Le retrait d'agrément

- Distinguer l'inadéquation aux exigences de l'employeur et le défaut de respect des critères d'agrément
- Quand saisir la PMI ?
- Les conséquences du retrait d'agrément

Mise en situation : analyse de la jurisprudence en matière de retrait de l'agrément

• La faute

- La qualification du comportement fautif / les différents degrés de faute
- Les bases réglementaires à appliquer

Mise en situation : à partir de situations données issues de la jurisprudence, identifier ce qui relève de la faute et ce qui relève du retrait d'agrément

• Le licenciement sans faute

- La notion de motif réel et sérieux
- Quels motifs pour un licenciement sans faute ?

Cas pratique : identification des bases réglementaires

• L'inaptitude

- Acter l'inaptitude d'un assistant familial
- Le reclassement, principe général du droit
- Modalités de reclassement d'un assistant familial et impact sur son contrat
- L'inaptitude sans reclassement possible

Mise en situation : les étapes du licenciement pour inaptitude

• L'absence d'enfant à confier

- Départ de tous les enfants
- Conditions de l'absence d'enfant à confier

Cas pratique : Quels réflexes pour sécuriser les pratiques ?

Quiz d'évaluation de la séquence

Séquence 2 – La motivation du licenciement

Objectif : Savoir comment bâtir une motivation solide

• Les faits susceptibles de justifier le licenciement

- Motivation en fait et en droit
- Tour d'horizon de la jurisprudence administrative

• Spécificité du retrait d'agrément

- La compétence liée de l'employeur
- Le contrôle du juge

Mise en situation : quizz sur les motivations adaptées

• La formalisation des écrits

- Décrire les faits
- Tracer les actions menées

Mise en situation : rédiger une motivation

Quiz d'évaluation de la séquence

Séquence 3 : Procédure de licenciement

Objectif : Sécuriser les procédures et prévenir le contentieux

• Les instances à saisir

- Cas de saisine de la CCPD
- Faut-il saisir la CCP fonction publique ?

Cas pratique : quizz oui / non

• La procédure en cas de licenciement sans retrait d'agrément

- Entretien préalable
- Notification du licenciement
- Délais à respecter
- Formalisme de la décision

Cas pratique : rédaction d'un courrier de convocation à entretien et d'un courrier de licenciement

• Indemnités susceptibles d'être versées

- Indemnité de préavis : cas de versement et montant
- Indemnité de licenciement : cas de versement et montant
- Solde des congés payés

Cas pratique : calcul d'une indemnité de licenciement

• Prévenir les recours contre les décisions

- Les règles de forme à respecter
- Les interdictions de licencier

- La non substitution des motifs

Evaluation de la séquence : repérer les éléments de risque d'annulation contentieuse

QUIZZ d'évaluation des acquis de la formation

Durée : 1 jour – 7 h

En présentiel ou distanciel

Inter ou Intra (sur demande)

Inscription, délai d'accès, tarif, adaptation du programme : Contactez Anouk FRERE (responsable pédagogique) au 06 11 49 32 98 ou par mail anouk.frere@managethic.com



Profil des participants et pré-requis

Gestionnaires et cadres en charge des assistants familiaux

Pré requis : aucun



Objectifs pédagogiques

- Permettre aux participants de situer leur action dans le contexte réglementaire spécifique de la fonction publique et des textes régissant les assistants familiaux
- Assurer la mise à jour ou l'acquisition des connaissances nécessaires à l'exercice des fonctions
- Favoriser le travail collectif et une réflexion adaptée au contexte professionnel
- Favoriser un processus d'apprentissage autonome tout en le partageant en groupe plus ou moins élargi
- Mettre en action l'intelligence collective et faire émerger une vision partagée

Méthode pédagogique

- Apports théoriques et réglementaires illustrés par des cas concrets
- Travaux en binômes, sous-groupes ou grand groupe sous forme de réflexion collective et/ou à partir d'un matériau mis à disposition par l'intervenant
- Méthodologie itérative qui permet d'aborder un même concept sous plusieurs angles
- nombreux cas pratiques sous forme de réalisation de bulletins de paye, QCM, sondages,...
- Travaux de restitution personnelle
- apprentissage guidé qui favorise l'autonomie et l'appropriation
- une pédagogie adaptée aux besoins des participants
- Mise à jour en temps réel des modifications réglementaires
- Temps de méta-communication pour ajuster la formation en fonction des besoins des participants

Intervenant

Anouk FRERE - Fonctionnaire expert en statut et rémunération des assistants familiaux

En amont de la formation

Questionnaire d'identification des connaissances

La correction sera faite tout au long de la formation. Il s'agit de rendre les participants acteurs de la formation.

Elle permet aux participants qui le souhaitent d'identifier les connaissances qu'ils ont avant la formation et de commencer à s'approprier les différents concepts qui seront vus pendant les deux jours de formation.

Evaluation de la formation

Modalités d'évaluation des acquis de la formation

- Quizz d'identification des acquis
- Auto-évaluation par le participant

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

Cette formation en chiffres

Formation	Taux de satisfaction en %	Maîtrise de la matière par l'intervenant	Nombre de stagiaires
Rémunération des assistants familiaux			

verbatim

Dates formation inter :

VISIO - 1^{er} juillet 2026

VISIO - 2 décembre 2026

Tarif formation inter :

900 € HT par personne

10% de réduction pour deux inscrits de la même collectivité et 15% pour 3 inscrits

Earlybook : 800 € HT pour une inscription 45 jours avant la date de début de formation

Tarif formation intra : nous contacter pour un devis personnalisé

EFFECTIF : 12 participants maximum

Moyens techniques : Salle et matériel mis à disposition par le client dans le cadre d'une formation Intra, pour les formations Inter, nous vous accueillerons dans une salle identifiée par nos soins et équipée du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation. Un support pédagogique dématérialisé sera remis à chaque participant. Pour le distanciel : un ordinateur équipé d'une caméra, d'un micro et une adresse mail par participant.

Adaptation et suivi de la formation : Un suivi de la formation et un accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour palier à des difficultés rencontrées par l'apprenant.

Evaluation du besoin : Une étude de votre demande est faite en amont de la formation pour la prise en compte du contexte et de la culture d'établissement. Cela permet de proposer une formation en adéquation avec les besoins et les attentes des apprenants.

Evaluation de parcours : Le contrôle des connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les stagiaires est effectué selon les modalités suivantes : quiz, questionnaire, mise en situation, sondage...pendant la formation.

Une évaluation à chaud sera effectuée en fin de formation et une évaluation à froid quelques semaines après la formation.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Toutes les formations dispensées par Managethic sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de votre inscription à nos formations nous étudions avec le candidat en situation de handicap les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous nous appuyons sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés

AGEFHIP Ile de France :

24/28 Villa Baudran
21/37 rue de Stalingrad
Immeuble Le Baudran
94110 Arcueil

MDPH Paris :

69 rue de la Victoire -75009 Paris
Tel : 01 53 32 39 39
contact@mdph.paris.fr

CAP Emploi 75 :

43 bis rue d'Hautpoul -75019 Paris
Tel : 01 44 52 40 60

Association pour adultes et jeunes handicapés :

Association Apajh75
43 rue de Trévisse - 75009 Paris
Tel : 01 48 74 91 59

Anouk FRERE - référent handicap Managethic - 06 11 49 32 98 anouk.frere@managethic.com

Equipements nécessaires :

Une salle avec vidéo projecteur, paper board et feutres, connexion Internet.

Pour les stagiaires : matériel de prise de notes, Smartphone avec lecteur QR-code.

Pour les formations à distance : un ordinateur équipé d'une caméra, d'un micro et une adresse mail par participant.



CONTACTEZ NOUS :

Anouk FRERE – responsable pédagogique
06 11 49 32 98
anouk.frere@managethic.com