PROGRAMME DE FORMATION

GÉRER LE DÉCÈS D'UN COLLABORATEUR
Du soutien à la maîtrise des impacts

Maîtriser la chaîne complète de gestion d'un décès : administratif, logistique, rituel collectif et remplacement, du premier jour au retour à la normale.

Objectifs de la formation
• Sécuriser les 48 premières heures suivant l'annonce d'un décès
• Adapter sa réponse selon le contexte du décès, y compris en cas de suicide
• Maîtriser le volet administratif et juridique (prévoyance, solde de tout compte)
• Organiser le volet logistique et symbolique dans le respect du collectif et de la famille
• Décider du bon timing et des bonnes modalités de remplacement
• Disposer d'une checklist chronologique complète et réutilisable

Contenu de la formation
Séquence 1 : Les premières heures (1h)
Objectif : Réagir dans l'ordre et avec les bons mots

- Qui doit être informé, dans quel ordre, comment
- Contact avec la famille : qui appelle, avec quels mots, ce qu'on ne dit jamais
- Coordination avec les représentants du personnel et la médecine du travail
- Communication interne immédiate : équipe directe puis reste de l'entreprise

Mise en situation : simulation d'un appel à la famille et d'une annonce à l'équipe
Quizz d'évaluation de la séquence

Séquence 2 : Le contexte du décès : adapter sa réponse (1h30)
Objectif : Distinguer les circonstances du décès pour ajuster la posture, la communication et les obligations de l'employeur

- Décès par maladie, accident de la vie, accident du travail ou de trajet : ce qui change dans le traitement du dossier
- Mort subite sur le lieu de travail : réflexes immédiats et rôle du CSE / de la médecine du travail
- Décès par suicide : un contexte qui impose une vigilance spécifique
- Le lien avec le travail : quand et comment l'entreprise doit s'interroger, sans anticiper les conclusions d'une enquête
- La communication interne en cas de suicide : ce que recommandent les repères de postvention (limiter la sur-exposition, ne pas détailler les circonstances, orienter vers un soutien professionnel)
- Le risque de sur-suicide (effet de contagion) au sein d'un collectif exposé, et les signaux à surveiller
- Quand et comment associer un psychologue du travail ou une cellule de soutien psychologique

Mise en situation : élaborer un message interne adapté à un contexte de suicide, sans exposer de détails ni les circonstances
Cas pratique : identifier les interlocuteurs à mobiliser selon le contexte du décès (CSE, médecine du travail, cellule de soutien, autorités)
Quizz d'évaluation de la séquence

Séquence 3 : Le volet administratif et juridique (1h)
Objectif : Sécuriser les démarches et les délais

- Prévoyance décès, capital, garanties collectives : ce qu'il faut vérifier et déclencher
- Solde de tout compte, documents de fin de contrat spécifiques au décès
- Ce qui revient à l'employeur, à la famille, à l'assureur
- Cas particuliers : présomption de lien avec le travail, décès en mission, décès pendant un arrêt

Cas pratique : construire la checklist administrative type
Quizz d'évaluation de la séquence

Séquence 4 : Le volet logistique et symbolique (1h30)
Objectif : Organiser sans brusquer, honorer sans figer

- Le bureau à vider : quand, comment, quel degré d'implication de la famille
- Affaires personnelles, accès informatiques, badge, matériel
- Le rituel dans l'entreprise : minute de silence, cagnotte, obsèques, hommage écrit
- Ce qui aide le collectif sans tomber dans le pathos ni l'évitement
- Adapter le rituel lorsque le contexte du décès est douloureux ou tabou

Mise en situation : préparer un hommage collectif adapté à la culture de l'entreprise et au contexte du décès
Quizz d'évaluation de la séquence

Séquence 5 : Le remplacement et la continuité (1h)
Objectif : Choisir le bon rythme pour l'équipe et l'activité

- Timing du remplacement : trop vite (déni du collectif) vs trop tard (surcharge)

- Réaffectation temporaire des dossiers, transmission des savoirs en urgence
- Le message à l'équipe sur l'après

Cas pratique : arbitrer un calendrier de remplacement à partir d'un cas réel
Quizz d'évaluation des acquis de la formation

Séquence 6 : Boîte à outils (1h)
Objectif : Repartir avec une checklist complète et directement applicable

- Checklist chronologique J0 à J+30
- Trame de communication interne type, avec variante pour un contexte de suicide
- Grille de décision remplacement
- Répertoire des relais et ressources externes (médecine du travail, cellule de soutien psychologique)

Intervenant
Edwige COCHAUX - Coach professionnelle certifiée, spécialiste de l'accompagnement du deuil et des transitions en entreprise

Profil des participants et pré-requis
Managers, RH, dirigeants de petite et moyenne structure
Pré requis : Aucun

Durée
1 jour – 7h

Modalités pédagogiques
Présentiel ou distanciel
Inter entreprises ou Intra entreprise (sur demande)

Effectif
4 participants minimum, 12 participants maximum, compte tenu du caractère sensible du sujet

Inscription, modalités et délais d'accès
Contactez Anouk FRERE (responsable pédagogique) au 06 11 49 32 98 ou par mail formation@managethic.com

Evaluation et analyse du besoin : Une étude de votre demande est faite en amont de la formation pour la prise en compte du contexte et de la culture d'établissement. Cela permet de proposer une formation en adéquation avec les besoins et les attentes des apprenants.

Tarifs et modes de financement
Tarif inter entreprises : 560 € HT par personne pour une journée avec repas inclus en inter à Paris

Tarif distanciel : 500 € HT par personne

Tarif intra entreprise : nous contacter pour un devis sur mesure

Dispositifs de financement mobilisables ou acceptés : OPCO, autofinancement

Indiquer de façon transparente les dispositifs de financement mobilisables ou acceptés (CPF, OPCO, France Travail, autofinancement)

Objectifs pédagogiques
• Permettre aux participants de situer leur action face à la situation traitée et à son contexte organisationnel
• Assurer l'acquisition des réflexes et des outils nécessaires à l'exercice de leurs fonctions
• Favoriser le partage d'expérience et une réflexion collective adaptée au contexte de chacun
• Favoriser un processus d'apprentissage autonome tout en le partageant en groupe
• Mettre en action l'intelligence collective face à des situations rares mais à fort enjeu humain

Méthode pédagogique
• Apports théoriques illustrés par des cas concrets, issus à la fois de l'expérience d'accompagnement de la formatrice et de 30 ans de pratique DRH terrain
• Travaux en binômes, sous-groupes ou grand groupe sous forme de réflexion collective
• Mises en situation et cas pratiques construits à partir de situations réelles anonymisées
• Méthodologie itérative permettant d'aborder un même sujet sous plusieurs angles
• Travaux de restitution personnelle et remise d'outils réutilisables (grilles, checklists)
• Un apprentissage guidé qui favorise l'autonomie et l'appropriation
• Une attention constante portée à la sensibilité du sujet et au rythme de chaque participant
• Temps de méta-communication pour ajuster la formation aux besoins des participants

Cette formation en chiffres

Nouveauté 2026

Taux de satisfaction (%)	Maitrise de la matière par l'intervenant (%)	Taux de recommandation (%)
Gérer le décès d'un collaborateur		

Modalités de calcul des indicateurs de satisfaction :

- Taux de satisfaction : Pourcentage des répondants au questionnaire à chaud ayant répondu « Excellente » ou « Bonne » à la question « J'ai trouvé la formation – Réponses possibles : Excellente – Bonne – Moyenne – Insuffisante ». Ce taux est calculé sur la totalité des réponses aux questionnaires à chaud reçues depuis que la formation est proposée.

- Maitrise de la matière par l'intervenant : Pourcentage des répondants au questionnaire à chaud ayant répondu « Excellent » ou « Bon » à

la question « Avez-vous trouvé que l'intervenant maitrise sa matière - Réponses possibles : Excellent – Bon – Moyen – Insuffisant ». Ce taux est calculé sur la totalité des réponses aux questionnaires à chaud reçues depuis que la formation est proposée.

- Taux de recommandation : Pourcentage des répondants au questionnaire à chaud ayant répondu « Tout à fait » ou « Oui en partie » à la question « Recommanderiez-vous cette formation » - Réponses possibles : Tout à fait – Oui en partie – Non pas vraiment – Non pas du tout ». Ce taux est calculé sur la totalité des réponses aux questionnaires à chaud reçues depuis que la formation est proposée.

En amont de la formation

Questionnaire de recueil des situations déjà rencontrées par les participants (anonymisé).
Il permet d'adapter les cas pratiques au contexte des participants et de commencer à s'approprier les concepts avant la formation.

Evaluation de la formation

Modalités d'évaluation des acquis de la formation :

- Quizz d'identification des acquis
- Auto-évaluation par le participant de l'impact de la formation sur sa pratique professionnelle (questionnaire à froid)

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation de fin de formation

Adaptation et suivi de la formation : Un suivi de la formation et un accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour palier à des difficultés rencontrées par l'apprenant.

Evaluation de parcours : Le contrôle des connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les stagiaires est effectué selon les modalités suivantes : quiz, questionnaire, mise en situation, sondage... pendant la formation.
Une évaluation à chaud sera effectuée en fin de formation et une évaluation à froid quelques semaines après la formation.

Accueil des personnes en situation de handicap : Toutes les formations dispensées par Managethic sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de votre inscription à nos formations nous étudions avec le candidat en situation de handicap les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous nous appuyons sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés

AGEFHIP Ile de France :
24/28 Villa Baudran
21/37 rue de Stalingrad
Immeuble Le Baudran
94110 Arcueil

MDPH Paris :
69 rue de la Victoire
75009 Paris
Tel : 01 53 32 39 39
contact@mdph.paris.fr

CAP Emploi 75 :
43 bis rue d'Hautpoul
75019 Paris
Tel : 01 44 52 40 60

Association pour adultes et jeunes handicapés :
Association Apajh75
43 rue de Trévise
75009 Paris
Tel : 01 48 74 91 59

Anouk FRERE - référent handicap Managethic - 06 11 49 32 98 formation@managethic.com

Moyens et outils

Moyens techniques : Salle et matériel mis à disposition par le client dans le cadre d'une formation intra entreprise. Pour les formations inter entreprises, nous vous accueillerons dans une salle identifiée par nos soins et équipée du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation. Un support pédagogique dématérialisé sera remis à chaque participant. Pour le distanciel : un ordinateur équipé d'une caméra, d'un micro et une adresse mail par participant.

Equipements nécessaires :
Une salle avec vidéo projecteur, paper board et feutres, connexion Internet.
Pour les stagiaires : matériel de prise de notes, Smartphone avec lecteur QR-code.
Pour les formations à distance : un ordinateur équipé d'une caméra, d'un micro et une adresse mail par participant.

Contactez-nous

Anouk FRERE – responsable pédagogique
06 11 49 32 98
formation@managethic.com

Mise à jour

Septembre 2026