PROGRAMME DE FORMATION

DEUIL ET ENTREPRISE
Savoir réagir et gérer les impacts individuels et organisationnels

Distinguer les trois visages du deuil en entreprise et disposer, en une journée, des réflexes et outils pour chacun. Formation de vue d'ensemble.

Objectifs de la formation
• Distinguer les trois situations de deuil en entreprise et leurs impacts respectifs
• Acquérir les réflexes essentiels face à un collaborateur en deuil personnel
• Maîtriser les fondamentaux de la gestion d'un décès sans impact organisationnel majeur
• Identifier les enjeux de gouvernance et de continuité en cas de perte d'un collaborateur clé
• Disposer d'une grille de diagnostic pour activer la bonne réponse selon la situation

Contenu de la formation
Séquence 1 - Distinguer les trois visages du deuil en entreprise
Objectif : Savoir diagnostiquer la nature de la situation pour engager la bonne réponse

- Le deuil personnel d'un collaborateur (perte d'un proche)
- La perte d'un collaborateur sans impact organisationnel majeur
- La perte d'un collaborateur à impact organisationnel fort

Mise en situation : étude de cas comparée, qualifier trois situations vécues par les participants
Quizz d'évaluation de la séquence

Séquence 2 - Accompagner un collaborateur en deuil personnel
Objectif : Adapter sa posture managériale face à un collaborateur endeuillé

- Comprendre le processus de deuil et ses effets sur le travail
- La bonne posture : annonce, accueil, aménagement, retour
- Le cadre légal et conventionnel (congés, aménagement de poste)

Mise en situation : simulation d'un entretien de retour après un deuil
Cas pratique : identifier les leviers d'aménagement mobilisables
Quizz d'évaluation de la séquence

Séquence 3 - Gérer le décès d'un collaborateur
Objectif : Maîtriser la chaîne administrative, logistique et symbolique, en tenant compte du contexte du décès

- Adapter sa réponse selon le contexte : maladie, accident, mort subite, décès violent ou suicide
- Volet administratif : prévoyance, capital décès, solde de tout compte
- Volet logistique : bureau, affaires personnelles, contact avec la famille
- Rituel collectif et communication interne
- Remplacement : timing et transmission

Point de vigilance : en cas de suicide, une communication et un accompagnement spécifiques s'imposent (cf. Offre 3, dédiée)

Cas pratique : construire une checklist chronologique J0 à J+30
Quizz d'évaluation de la séquence

Séquence 4 - Perte d'un pilier : gestion de crise et gouvernance
Objectif : Sécuriser la continuité organisationnelle et transformer l'épreuve en levier

- Décès d'un chef de service : intérim, communication à l'équipe
- Décès d'un expert clé ou d'un dirigeant : gouvernance, continuité décisionnelle
- Impact sur les tiers (clients, partenaires, banques)
- L'après : opportunité de repositionnement stratégique et de plan de succession

Mise en situation : étude de cas réelle anonymisée issue d'une expérience DRH multi-sites
Cas pratique : bâtir une grille de décision remplacement / continuité

Quizz d'évaluation des acquis de la formation

Séquence 5 - Boîte à outils et synthèse
Objectif : Repartir avec un plan d'action activable dès le retour en poste

- Grille de diagnostic des trois situations
- Checklist commune aux trois niveaux d'impact
- Plan d'action personnel

Intervenant
Edwige COCHAUX - Coach professionnelle certifiée, spécialiste de l'accompagnement du deuil et des transitions en entreprise

Profil des participants et pré-requis

DRH, RRH, managers, dirigeants souhaitant une vue d'ensemble des trois niveaux d'impact du deuil en entreprise
Pré-requis : Aucun

Durée

1 jour – 7h

Modalités pédagogiques

Présentiel ou distanciel
Inter entreprises ou Intra entreprise (sur demande)

Effectif

4 participants minimum, 12 participants maximum, compte tenu du caractère sensible du sujet

Inscription, modalités et délais d'accès

Contactez Anouk FRERE (responsable pédagogique) au 06 11 49 32 98 ou par mail formation@managethic.com

Evaluation et analyse du besoin : Une étude de votre demande est faite en amont de la formation pour la prise en compte du contexte et de la culture de l'organisation. Cela permet de proposer une formation en adéquation avec les besoins et les attentes des apprenants.

Tarifs et modes de financement

Tarif présentiel : 560 € HT par personne pour une journée avec repas inclus en inter à Paris

Tarif distanciel : 500 € HT par personne
Réduction 10% pour 2 participants de la même entreprise – 15% pour 3 participants

Tarif intra entreprise : nous contacter pour un devis sur mesure

Dispositifs de financement mobilisables ou acceptés : OPCO, autofinancement

Objectifs pédagogiques

• Permettre aux participants de situer leur action face à la situation traitée et à son contexte organisationnel
• Assurer l'acquisition des réflexes et des outils nécessaires à l'exercice de leurs fonctions
• Favoriser le partage d'expérience et une réflexion collective adaptée au contexte de chacun
• Favoriser un processus d'apprentissage autonome tout en le partageant en groupe
• Mettre en action l'intelligence collective face à des situations rares mais à fort enjeu humain

Méthode pédagogique

• Apports théoriques illustrés par des cas concrets, issus à la fois de l'expérience d'accompagnement de la formatrice et de 30 ans de pratique DRH terrain
• Travaux en binômes, sous-groupes ou grand groupe sous forme de réflexion collective
• Mises en situation et cas pratiques construits à partir de situations réelles anonymisées
• Méthodologie itérative permettant d'aborder un même sujet sous plusieurs angles
• Travaux de restitution personnelle et remise d'outils réutilisables (grilles, checklists)
• Un apprentissage guidé qui favorise l'autonomie et l'appropriation
• Une attention constante portée à la sensibilité du sujet et au rythme de chaque participant
• Temps de méta-communication pour ajuster la formation aux besoins des participants

Cette formation en chiffres

Nouveauté 2026

Taux de satisfaction (%)	Maitrise de la matière par l'intervenant (%)	Taux de recommandation (%)
Deuil et entreprise		

Modalités de calcul des indicateurs de satisfaction :

- Taux de satisfaction : Pourcentage des répondants au questionnaire à chaud ayant répondu « Excellente » ou « Bonne » à la question « J'ai trouvé la formation – Réponses possibles : Excellente – Bonne – Moyenne – Insuffisante ». Ce taux est calculé sur la totalité des réponses aux questionnaires à chaud reçues depuis que la formation est proposée.

- Maitrise de la matière par l'intervenant : Pourcentage des répondants au questionnaire à chaud ayant répondu « Excellent » ou « Bon » à la question « Avez-vous trouvé que l'intervenant maitrise sa matière - Réponses possibles : Excellent – Bon – Moyen – Insuffisant ». Ce taux est calculé sur la totalité des réponses aux questionnaires à chaud reçues depuis que la formation est proposée.

- Taux de recommandation : Pourcentage des répondants au questionnaire à chaud ayant répondu « Tout à fait » ou « Oui en partie » à la question « Recommanderiez-vous cette formation » - Réponses possibles : Tout à fait – Oui en partie – Non pas vraiment – Non pas du tout ». Ce taux est calculé sur la totalité des réponses aux questionnaires à chaud reçues depuis que la formation est proposée.

En amont de la formation

Questionnaire de recueil des situations déjà rencontrées par les participants (anonymisé). Il permet d'adapter les cas pratiques au contexte des participants et de commencer à s'approprier les concepts avant la formation.

Evaluation de la formation

Modalités d'évaluation des acquis de la formation :

- Quizz d'identification des acquis
- Auto-évaluation par le participant de l'impact de la formation sur sa pratique professionnelle (questionnaire à froid)

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation de fin de formation

Adaptation et suivi de la formation : Un suivi de la formation et un accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour palier à des difficultés rencontrées par l'apprenant.

Evaluation de parcours : Le contrôle des connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les stagiaires est effectué selon les modalités suivantes : quiz, questionnaire, mise en situation, sondage... pendant la formation. Une évaluation à chaud sera effectuée en fin de formation et une évaluation à froid quelques semaines après la formation.

Accueil des personnes en situation de handicap : Toutes les formations dispensées par Institut Managethic sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de votre inscription à nos formations nous étudions avec le candidat en situation de handicap les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous nous appuyons sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés

AGEFHIP Ile de France :
24/28 Villa Baudran
21/37 rue de Stalingrad
Immeuble Le Baudran
94110 Arcueil

MDPH Paris :
69 rue de la Victoire
75009 Paris
Tel : 01 53 32 39 39
contact@mdph.paris.fr

CAP Emploi 75 :
43 bis rue d'Hautpoul
75019 Paris
Tel : 01 44 52 40 60

Association pour adultes et jeunes handicapés :
Association Apajh75
43 rue de Trévise
75009 Paris
Tel : 01 48 74 91 59

Anouk FRERE - référent handicap Managethic - 06 11 49 32 98 formation@managethic.com

Moyens et outils

Moyens techniques : Salle et matériel mis à disposition par le client dans le cadre d'une formation intra entreprise. Pour les formations inter entreprises, nous vous accueillerons dans une salle identifiée par nos soins et équipée du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation. Un support pédagogique dématérialisé sera remis à chaque participant. Pour le distanciel : un ordinateur équipé d'une caméra, d'un micro et une adresse mail par participant.

Equipements nécessaires :
Une salle avec vidéo projecteur, paper board et feutres, connexion Internet.
Pour les stagiaires : matériel de prise de notes, Smartphone avec lecteur QR-code.
Pour les formations à distance : un ordinateur équipé d'une caméra, d'un micro et une adresse mail par participant.

Contactez-nous

Anouk FRERE – responsable pédagogique
06 11 49 32 98
formation@managethic.com

Mise à jour

Septembre 2026